

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Wymiana pokrycia dachowego mieszkalnego budynku komunalnego, zlokalizowanego przy ul. Orlej 4 w Kobiórze”

,realizowane w ramach programu: „Utworzenie mieszkań socjalnych i chronionych oraz Centrum Usług Społecznych w Kobiórze, na terenach zdegradowanych”.

Zatwierdzono dnia 12.08.2015 r.

Wójt Gminy Kobiór

Eugeniusz Lubański

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Kobiór,
43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5,
tel. /fax.: 32-218-81-82; 32-218-82-88, 32-218-85-29.
Strony internetowe: www.kobior.pl i www.bip.kobior.pl
Adres e-mail: gmina@kobior.pl, gk@kobior.pl
Godziny pracy Urzędu Gminy Kobiór:
poniedziałek-środa 7:30-15:30, czwartek 7.30-17.00, piątek 7:30-14:00
NIP: 6381791816, REGON: 276257707

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa nadana zamówieniu: „**Wymiana pokrycia dachowego mieszkalnego budynku komunalnego, zlokalizowanego przy ul. Orlej 4 w Kobiórze**”,

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45113000-2 - Roboty na placu budowy
45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45262520-2 - Roboty murowe
45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

Przedmiotem zamówienia roboty budowlane obejmujące:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokrycia dachu na budynku socjalnym. Zadanie obejmuje całkowitą wymianę pokrycia wraz, ułożenie wysokoparoprzepuszczalnej membrany dachowej, kontrłat, łat oraz dachówek ceramicznych. Ponadto zakłada się wymianę istniejących włązów dachowych, wykonanie nowych obróbek blacharskich wraz z orynnowaniem, montaż płotków śniegowych oraz ław kominarskich, a także przemurowanie kominów ponad połączeń dachu cegłą klinkierową. Konstrukcja więźby pozostaje bez zmian, a jej stan ocenia się jako dobry. Roboty winne być zrealizowane w jednolitym systemie gwarantującym trwałość, szczelność i bezpieczeństwo..

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowe wymogi, zakres i warunki jego wykonania zostały zawarte w:

1. Dokumentacji projektowej (załącznik nr 7 do siwz)
2. Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 6 do siwz)
3. Przedmiarach robót (załącznik nr 8)
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (siwz).

UWAGA:

Jeżeli dokumentacja przy opisie przedmiotu zamówienia wskazuje nazwę producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin zrealizowania zamówienia: **do dnia 14 listopada 2015r.**
(jako termin zakończenia ustala się dzień zgłoszenia robót do odbioru końcowego)

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczącej:

- a) **posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji, do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w pkt VI.1.a) siwz. Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył roboty budowlane polegające na wykonaniu co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie wymiany pokrycia dachowego - każda o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto, porównywalne do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunku opisanego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na PLN przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień wszczęcia niniejszego postępowania. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.1.a) i VI.1.b) siwz. Nie wykazanie spełniania ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca powinien dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówieni.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia uczestniczyć będą osoby spełniające wymagania określone poniżej, tj.:

- minimum 1 osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. uprawnienia budowlane **w specjalności konstrukcyjno- budowlanej** do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra transportu i budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83 poz. 578 z późn. zm.), która posiada doświadczenie **na stanowisku kierownika robót** w w/w specjalności.

Uwaga: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra transportu i budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83 poz. 578 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r. Nr 63, poz. 394). Jednocześnie zgodnie z art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 932 z późn. zm.) *„Obywatel państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim ma prawo do tymczasowego i okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej "świadczeniem usług transgranicznych", bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych”.*

- Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca powinien dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.1.a), VI.1.c), VI.1.d) siwz. Nie wykazanie spełniania ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ww. warunek spełniają łącznie.

d) Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia jak niżej:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty na formularzu według wzoru jak w załączniku nr 2a do SIWZ.

e) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **200 000,00 zł** (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy dokonania opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą potwierdzać dokonanie wpłaty).

2. Udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana według formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt VI.2. siwz.

Nie wykazanie spełniania ww. warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

Ww. warunek każdy z podmiotów oferty wspólnej musi spełniać odrębnie.

VI. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt V ppkt. 1 siwz Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:
 - a) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków o których mowa w pkt V ppkt 1 siwz (**załącznik nr 2a do siwz**).
 - b) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i odbiorców (**załącznik nr 3 do siwz**) oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w terminie określonym w pkt V ppkt 1.b siwz. (np. poświadczenie, referencje, protokoły odbioru itp.)
 - c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do siwz**) – *dot. warunku, o którym mowa w pkt V ppkt 1.c siwz.*
Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień *dot. warunku, o którym mowa w pkt V ppkt 1.c siwz.*
 - d) **Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (zawarte w załączniku nr 4 do siwz).**
 - e) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (w przypadku braku potwierdzenia w treści polisy dokonania opłaty, należy załączyć dokumenty, które będą potwierdzać dokonanie opłaty), jako potwierdzenie warunku określonego w punkcie V.1.e SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2b do siwz**).
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenia właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:
 - **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **lub informację o tym, iż nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 2c do siwz).**
4. Dowodami dotyczącymi najważniejszych robót budowlanych, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, o których mowa w pkt VI.1.b) siwz są:
 - a) poświadczenie,
 - b) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt VI.4.a) siwz.
5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt

VI.1.b) siwz, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt VI.4 siwz.

6. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
7. W przypadku, gdy z dokumentów o których mowa w pkt VI.6 siwz nie będzie wynikało w wystarczający sposób czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, w celu dokonania niniejszej oceny, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VI.1 siwz składają w taki sposób, aby potwierdzały łączne spełnianie warunków, o których mowa w pkt V.1 siwz. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VI.2 i VI.3 składa odrębnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt VI.2.b) do 2.d) i do 2.e) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt VI.2.b) VI.2 d) i VI.2 e) siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.10.a) i c) oraz w pkt VI.11 siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt VI.10.b) siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.10 i 11 siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis pkt VI.12 siwz stosuje się odpowiednio.
14. Wszystkie dołączone dokumenty, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VI ppkt 4 siwz kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszystkie dołączone dokumenty, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zobowiązanie innych podmiotów, o którym mowa w pkt VI.6 siwz winno być złożone w formie pisemnej (oryginał). Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI siwz oraz pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
6. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - **pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kobiór, 43-210 Kobiór, ul. Kobiórska 5, każdorazowo powołując się na numer postępowania, tj. **GK.271.08.2015** oraz nazwę postępowania: „**Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n. „Wymiana pokrycia dachowego mieszkalnego budynku komunalnego, zlokalizowanego przy ul. Orlej 4 w Kobiórze”**”

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej – inż. Janusz Mazur, tel. 693 077 992 lub 32-218 -81-82, 32-218-82-88, 32-218-85-29, wew. 41

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta składana przez Wykonawcę musi być zabezpieczona wadium w kwocie:

2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

- a) w pieniądzu – należy przelać na rachunek Zamawiającego

Bank Spółdzielczy Pszczyna nr konta: 19 8448 0004 0017 6154 2024 0235

z adnotacją: **“Wadium – nr sprawy: GK.271.08.2015, Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n. „Wymiana pokrycia dachowego mieszkalnego budynku komunalnego, zlokalizowanego przy ul. Orlej 4 w Kobiórze”**”

„Wniesienie wadium w pieniądzu”– oznacza uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) -w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

W przypadku wyboru innej niż pieniądź formy wniesienia wadium, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Skarbnikowi Gminy Kobiór wadium w osobnej kopercie opisanej: **“Wadium – nr sprawy: GK.271.08.2015 Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n. „Wymiana pokrycia dachowego mieszkalnego budynku komunalnego, zlokalizowanego przy ul. Orlej 4 w Kobiórze”**”

2. Wadium należy wnieść skutecznie przed upływem terminu składania ofert.

3. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy Pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

- 2) Zgodnie z art. 46 ust. 1a ustawy Pzp, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zgodnie z art. 46 ust. 2 ustawy Pzp, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Utrata wadium

Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

W przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą:

30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego lub na nim – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oferta winna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Zaleca się aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowaną każdą zapisaną stronę kolejnymi numerami oraz wykazaną łączną liczbę stron wraz z liczbą załączników.
3. **Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych, w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
4. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia wymienione w SIWZ.
6. W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień wszczęcia postępowania.
7. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (liczbowo i pisemnie) za realizację przedmiotu zamówienia, wartość netto, stawkę oraz wartość podatku VAT.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest zobowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.
10. Wszelkie błędy w zapisach oferty winny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - Za skuteczne wprowadzenie zmiany, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“ZMIANA OFERTY”**.

- Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem **“WYCOFANIE OFERTY”**.
12. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej siwz.
 13. W przypadku, gdy wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), do oferty winien dołączyć wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy. Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. Umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: **“TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC”**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 14. Zaleca się by do oferty załączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy dostarczyć w opakowaniu lub kopercie zaklejonej i opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem:

<p>OFERTA</p> <p>Przetarg nieograniczony na realizację zadania p.n. „Wymiana pokrycia dachowego mieszkalnego budynku komunalnego, zlokalizowanego przy ul. Orlej 4 w Kobiórze”</p> <p>Nie otwierać przed 04.09.2015r. godz. 10:30</p>
--

2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **04.09.2015r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Kobiór, ul. Kobiórska 5, sekretariat na I piętrze budynku.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2015r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Kobiór, ul. Kobiórska 5, pok. nr 1 parter (sala narad).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Przez cenę zamówienia brutto Zamawiający rozumie cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w siwz.

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją inwestycji określone na podstawie: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, opisu robót, Przy jej ustaleniu należy również uwzględnić warunki określone w SIWZ, jak również wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Ceny materiałów należy przyjmować jako ceny pierwszego gatunku. Wykonawca może zastosować - przyjąć do wyceny materiały lub urządzenia innych producentów niż wymienieni w dokumentacji technicznej, jako równoważne lecz nie mogą być one o gorszych parametrach i jakości niż określone w SIWZ. Zaproponowanie innych materiałów lub urządzeń będzie wymagało od Wykonawcy wykazania Zamawiającemu spełnienie tych parametrów zgodnie z zastosowanymi w SIWZ.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) musi być podana jako ryczałtowa cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w złotych), wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podatek VAT wynosi: **8%** dla całości robót.
6. Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych określonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054) spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie publiczne jest Zamawiający.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
9. Do oceny będą przyjmowane ceny brutto.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający stosować będzie:
kryterium ceny - 90% oraz **kryterium termin gwarancji - 10%**.
3. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. W kryterium „termin gwarancji” ocenie podlegają dodatkowe lata gwarancji łącznie z minimalnym okresem gwarancji, wg zasad określonych w tabeli:

minimalna gwarancja	dodatkowa gwarancja w latach	ocena gwarancji
A	B	C
3 lata	0	0
	1	1
	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	6 lub więcej lat	6

4. W kryterium „cena”, ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów „C”} = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert w danym zakresie}}{\text{cena brutto badanej oferty w danym zakresie}} \times 90 \text{ pkt}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 90 pkt.

5. W kryterium „termin gwarancji”, ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{liczba punktów „G”} = \frac{\text{ocena gwarancji badanej oferty w danym zakresie}}{\text{najwyższa ocena gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert w danym zakresie}} \times 10 \text{ pkt}$$

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

6. Punkty w kryterium „cena” oraz „termin gwarancji” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów, wynikającą ze zsumowania liczby punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert w danym zakresie (liczba punktów „C” + liczba punktów „G”).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, oraz o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informację, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.kobior.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
2. Zamawiający zawiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie:
 - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu .
 - zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do:**
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż **przed zawarciem umowy może zażądać od Wykonawcy**, którego oferta zostanie wybrana, przedłożenia:

- uprawnień budowlanych lub dokumentów uprawniających do świadczenia usług transgranicznych dla osób określonych w pkt V.1.c), wraz z przedłożeniem aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
- umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- w przypadku, gdy Zamawiający zażąda ww. dokumentów a Wykonawca do terminu zawarcia umowy ich nie dostarczy, zostanie to potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

5. **Zmiany umowy** możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących okolicznościach:

Zmiana terminów :

- gdy wystąpią uzasadnione okoliczności zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia wykonania przedmiotu umowy z powodu działania Siły Wyższej a w szczególności klęsk żywiołowych, powodzi, itp.
- wydłużenie terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

Zmiany ceny umowy :

- ustawowej zmiany przepisów podatkowych.

Inne zmiany:

- gdy wystąpi konieczność dokonania zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy z zachowaniem wymagań jakie osoby te powinny spełniać, określonych w SIWZ.
- przypadku zmniejszenia zakresu prac powierzonych podwykonawcom.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wnieść na zasadach opisanych w ustawie Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach określonych w ustawie PZP:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - f) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Pszczyna** nr konta: **19 8448 0004 0017 6154 2024 0235**. Powinno się ono znaleźć na koncie Zamawiającego najpóźniej przed zawarciem umowy.
 - g) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w Urzędzie Gminy Kobiór na ręce Skarbnika Gminy przed dniem zawarcia umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w innej formie niż w pieniądzu.
4. Szczegółowa treść § 9 umowy dotyczącego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ustalona w zależności od formy wniesienia i wielkości wnoszonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zabezpieczenie wniesione w formie nieodwołalnych gwarancji lub poręczeń musi być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz w okresie rękojmi za wady.
6. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy zalicza wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. **Zasady zwrotu zabezpieczenia**
 - Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. od dnia dokonania protokolarnego końcowego odbioru inwestycji.
 - Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia.

- Kwota, o której mowa w ust. 2, zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Wzór umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.

XVIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30% zamówienia podstawowego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia.

XIX. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA / O PODWYKONAWCACH:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom**, zgodnie z tabelą zawartą w formularzu ofertowym.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.1 siwz, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Wzory oświadczeń – załącznik nr 2a, 2b, 2c
3. Wykaz robót – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 6
7. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 7
8. Przedmiar robót – załącznik nr 8